

ПРИНЯТО

Общее собрание работников учреждения  
03.09.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 208 от 31.08.2018 года

Заведующий МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР

Н.В. Ванюкова



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР

на 2018-2019 учебный год

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР (далее – МДОУ).

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
1.3.	Представление общественности публичного доклада на общем собрании родителей (законных представителей) и на официальном сайте детского сада	Май	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова, ответственный за работу с официальным сайтом учреждения И.А. Воеводина
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова

2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова, главный бухгалтер Н.А. Баранова, бухгалтер О.А. Крошкина
2.7.	Распределение стимулирующих выплат на заседаниях комиссии - педагогическому персоналу, работникам, служащим, прочим специалистам.	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель М.В. Орлова

### **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей**

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель М.В. Орлова Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в подготовительных группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель М.В. Орлова Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток, буклетов по антикоррупционной тематике	В течение года	Старший воспитатель М.В. Орлова
3.4.	Организация участия сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель М.В. Орлова

### **4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	В течение года	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова
------	---	----------------	----------------------------------

4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Старший воспитатель М.В. Орлова
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель М.В. Орлова Воспитатели групп
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий МДОУ Н.В. Ванюкова, ответственный за работу с официальным сайтом учреждения И.А. Воеводина