

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Е.Ю. Юзефович



01.2015 года

Заведующий МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР

В. Ванюкова

Положение об информационной открытости

МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Родничок» Ярославского муниципального района (далее Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований статей 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. Настоящее Положение определяет: перечень раскрываемой информации; способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации; ответственность Учреждения.

2. Перечень информации,

способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
 - на информационных стендах;
 - в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте <http://mdou-42.edu.yar.ru>;
 - в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения: дата создания; информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; информация о структуре и органах управления; информация о реализуемых образовательных программах; информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; информация о языках образования; информация о федеральных государственных образовательных стандартах; информация о руководителе, его заместителях; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах; информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:
 - устав;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт сайте <http://mdou-42.edu.yar.ru> электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании;
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решения учредителя о назначении руководителя;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (*положением об официальном сайте*).

2.6. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.