

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР



Н.В. Ванюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

муниципальному дошкольному образовательному учреждению
детский сад № 42 «Родничок» Ярославского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 42 «Родничок» Ярославского муниципального района (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ №42 «Родничок» ЯМР.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

1.3. Основным источником финансирования МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР является бюджет Ярославского муниципального района. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МДОУ из бюджета Ярославского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка МДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

Совет родителей МДОУ №42 «Родничок» ЯМР (далее по тексту – Совет родителей) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ №42 «Родничок» ЯМР, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав совета родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МДОУ №42 «Родничок» ЯМР относится к компетенции МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР с указанием цели их привлечения. Руководитель МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

3.8. Добровольные пожертвования МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия Совету родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний Совета родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 42 «Родничок» Ярославского муниципального района и подписываются руководителем МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета родителей может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения Уставной деятельности МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР;

5.2. В соответствии с Уставом МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР Совет родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР через отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в МДОУ № 42 «Родничок» ведется в бухгалтерии МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР».

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР и в обязательном порядке на официальном сайте МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом родителей или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей или Общего собрания трудового коллектива МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

Приложение № 1
К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
детский сад № 42 «Родничок» Ярославского
муниципального района

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ
ВЗНОСЫ)

муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский № 42 «Родничок»
Ярославского муниципального района

« _____ » _____ 20 _____ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Родничок»
Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице
заведующего Ванюковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с
одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на
основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -
Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением Совета родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР о привлечении
целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение
_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой
счет МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый

М.П. _____ Н.В.Ванюкова “ ____ ” _____ 201__ г.

Жертвователь:

М.П. _____ “ ____ ” _____ 201__ г.

Приложение № 2
К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
детский сад № 42 «Родничок» Ярославского
муниципального района

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 42
«Родничок» Ярославского муниципального района

« _____ » _____ 20 _____ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Родничок» Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Ванюковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета родителей МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый: 2»

М.П. _____ Н.В.Ванюкова “ _____ ” _____ 201__ г.

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201__ г.

Приложение № 1
к Договору пожертвования имущества
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
детский сад № 42 «Родничок» Ярославского
муниципального района

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 42
«Родничок» Ярославского муниципального района

«_____» _____ 20__ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский № 42 «Родничок» Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Ванюковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
Количество _____

Стоимость _____ руб.
2. _____ Техническое состояние _____ имущества:

3. _____ Документы на _____ имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователю: _____

Одаряемый: _____

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
детский сад № 42 «Родничок» Ярославского
муниципального района

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 42
«Родничок» Ярославского муниципального района

«_____» _____ 20____ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 «Родничок» Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Ванюковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

_____;

1.3.2.

_____;

1.3.3.

_____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

М.П. _____ Н.В.Ванюкова “_____” _____ 201__ г.

Исполнитель:

М.П. _____ “_____” _____ 201__ г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«_____» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г. _____,
в _____ лице

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ именуемый _____ в _____ дальнейшем "Исполнитель", _____ и

_____ в _____ лице _____,

_____ действующего на _____,

_____ основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____ . Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.