

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР
Протокол № 3 от 10.12.2014 г.



СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных представителей)
10.12.2014 г.

Положение об общем собрании работников МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 «Родничок» Ярославского муниципального района (далее – Учреждение) является Коллегиальным органом управления МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.
- 1.2. Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения
- 1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.4. Общее собрание работников действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.
- 1.5. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
 - объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения:
 - рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
 - обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
 - рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
 - выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3. Права и ответственность общего собрания работников Учреждения

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки решений;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания работников;
- 3.2. При необходимости на общее собрание работников Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.
- 3.3. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников Учреждения, Учредителем.
- 3.4. Лица, приглашенные на общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу осуществляется с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Права и ответственность председателя общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Председатель общего собрания работников Учреждения несет ответственность за соответствие принятых решений:
- законодательству Российской Федерации в области образования;
 - Трудовому Кодексу Российской Федерации;
 - Законодательству по защите прав детства.

5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- 5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.
- 5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
- 5.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.
- 5.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.
- 5.6. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

6. Документация общего собрания работников Учреждения

- 6.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно.
- 6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

6.4. Протоколы заседаний общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР.

6.5. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.