



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДООУ № 42 «Родничок»

Н.В. Ванюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

муниципальному дошкольному образовательному учреждению

детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок» ЯМР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ №42 «Родничок».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДООУ № 42 «Родничок», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДООУ № 42 «Родничок».

1.3. Основным источником финансирования ДООУ № 42 «Родничок» является бюджет Ярославского муниципального района. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ из бюджета Ярославского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка ДООУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДООУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ДООУ № 42 «Родничок»

_____ Н.В. Ванюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

муниципальному дошкольному образовательному учреждению

детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок» ЯМР

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ №42 «Родничок».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДООУ № 42 «Родничок», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДООУ № 42 «Родничок».

1.3. Основным источником финансирования ДООУ № 42 «Родничок» является бюджет Ярославского муниципального района. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДООУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ из бюджета Ярославского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка ДООУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДООУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДООУ № 42 «Родничок».

Родительский комитет ДООУ №42 «Родничок» (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ сад №42 «Родничок», избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДООУ № 42 «Родничок», деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ № 42 «Родничок».

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДООУ № 42 «Родничок».

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности ДООУ № 42 «Родничок».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и ДООУ № 42 «Родничок» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДООУ № 42 «Родничок» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДООУ №42 «Родничок» относится к компетенции ДООУ № 42 «Родничок».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ДООУ № 42 «Родничок» в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ № 42 «Родничок» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ № 42 «Родничок», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ № 42 «Родничок» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом ДООУ № 42 «Родничок» с указанием цели их привлечения. Руководитель ДООУ № 42 «Родничок» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета ДООУ № 42 «Родничок» о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ № 42 «Родничок» на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. ДООУ № 42 «Родничок» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета ДООУ № 42 «Родничок».

3.8. Добровольные пожертвования ДООУ № 42 «Родничок» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету ДООУ № 42 «Родничок» по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета ДООУ № 42 «Родничок» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель ДООУ № 42 «Родничок» организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному дошкольному образовательному учреждению детского сада комбинированного вида № 42 «Родничок» и подписываются руководителем ДООУ № 42 «Родничок» и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ № 42 «Родничок» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ № 42 «Родничок» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ № 42 «Родничок» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета ДООУ № 42 «Родничок»

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета ДООУ № 42 «Родничок» относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности ДООУ № 42 «Родничок»;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДООУ № 42 «Родничок»;

5.2. В соответствии с Уставом ДООУ № 42 «Родничок» родительский комитет ДООУ № 42 «Родничок», принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию ДООУ № 42 «Родничок» обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер ДООУ № 42 «Родничок», приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ДООУ № 42 «Родничок» через отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в ДООУ № 42 «Родничок» ведется в бухгалтерии ДООУ № 42 «Родничок» с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ДООУ № 42 «Родничок» ДООУ».

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. ДООУ № 42 «Родничок» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ДООУ № 42 «Родничок» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ № 42 «Родничок» и в обязательном порядке на официальном сайте ДООУ № 42 «Родничок».

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДООУ № 42 «Родничок» и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива ДООУ № 42 «Родничок».

8. Ответственность

8.1. Руководитель ДООУ № 42 «Родничок» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДООУ № 42 «Родничок» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ № 42 «Родничок» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ № 42 «Родничок».

Приложение № 1
К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
детский сад комбинированного вида №42 «Родничок»

ДОГОВОР № _____

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ
ВЗНОСЫ)**

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад
комбинированного вида № 42 «Родничок» ЯМР

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 42 «Родничок», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в
лице заведующей Ванюковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с
одной стороны

и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на
основании _____
_____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -
Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета ДООУ № 42 «Родничок» о привлечении
целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение
_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой
счет ДООУ № 42 «Родничок».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В
таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения
Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый

М.П. _____ Н.В.Ванюкова “ _____ ” _____ 201__ г.

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201__ г.

Приложение № 2
К Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению детский сад
комбинированного вида №42 «Родничок»

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок» ЯМР

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Ванюковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета ДООУ № 42 «Родничок» о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый: 2»

М.П. _____ Н.В.Ванюкова “ _____ ” _____ 201 ____ г.

Жертвователь:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 ____ г.

Приложение № 1
к Договору пожертвования имущества
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок» ЯМР

«_____» _____ 20____
__г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Ванюковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с _____ одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

_____ руб.
2. _____ Техническое состояние имущества:

3. _____ Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
детский сад комбинированного вида № 42 «Родничок»

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад
комбинированного вида № 42 «Родничок» ЯМР

«_____» _____ 20____
__г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 42 «Родничок», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
заведующего Ванюковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с
одной стороны
и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно
выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)
являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)
_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

М.П. _____ Н.В.Ванюкова “_____” _____ 201__ г.

Исполнитель:

М.П. _____ “_____” _____ 201__ г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20__

г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г. _____,
в _____ лице
_____ ,
действующего _____ на _____ основании
_____ ,
именуемый _____ в _____ дальнейшем "Исполнитель", _____ и
_____ ,
в _____ лице _____ ,
действующего на _____ ,
основании _____ , именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов,
средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____ . Кол-во _____ .

Цена _____ .

Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.