

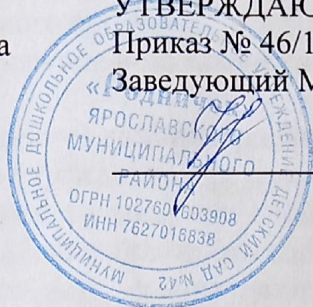
ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 46/1-од от 30.08.2024 года

Заведующий МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР

Н.В. Ванюкова



Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 42 «Родничок» Ярославского Муниципального района (МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов самоуправления образовательного учреждения МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР (далее – МДОУ) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством, защищающим права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету или иному органу самоуправления, образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- предоставить свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года обязан предоставлять Педагогическому совету МДОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Участие Уполномоченного в рассмотрении обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный участвует в рассмотрении обращений участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Уполномоченный может осуществлять личный прием участников образовательного процесса, принимать от них обращения в устной и письменной форме.

4.3. Обращение подается и рассматривается в соответствии с порядком рассмотрения обращений, принятом в образовательном учреждении.

4.4. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образования;
- Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченный назначается приказом заведующего МДОУ.

6.2. Уполномоченным может быть назначен взрослый участник образовательного процесса (воспитатель, педагог, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

6.3. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ административную должность, не может быть назначен Уполномоченным.

6.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7. Делопроизводство Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

7.1. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе представлять Общему собранию трудового коллектива, Педагогическому совету и администрации МДОУ свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

7.2. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Общего собрания трудового коллектива

7.3. По окончании учебного года Уполномоченный представляет органам самоуправления доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного размещаются на информационном стенде МДОУ.

7.4. Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов МДОУ о правах участников образовательного процесса;
- положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного.

7.5. Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

7.6. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса. Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.